



AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI SITI GESTITI DA FONDAZIONE MUVITA. CIG 1587017FD7.

Fondazione Muvita (soggetto di proprietà 100% della Provincia di Genova) Partita IVA/ C.F. 03691400109 con sede in via Marconi 165, 16011 Arenzano (GE), intende espletare un'indagine di mercato per l'appalto del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, al fine di individuare ditte da invitare alla relativa procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario.

Oggetto dell'affidamento è l'esecuzione il servizio di pulizia dei locali in gestione a Fondazione Muvita di cui agli artt. 1 e 2 del Capitolato speciale (All.b) presso le seguenti strutture:

- Genoa Port Center - Genova, Area Porto Antico, Magazzini del Cotone modulo 1 piano 2;
- Punto informativo della Provincia di Genova, Genova, Area Porto Antico presso Palazzina St. Maria.
- Ufficio Sportello Energie Rinnovabili e Efficienza Energetica presso Palazzina St. Maria - Area Porto Antico.
- Uffici e aree espositive Muvita Science Center - Arenzano via marconi 165.

L'importo dei lavori è pari a € 13.000 oltre IVA di legge.
La durata del servizio è pari a 8 mesi.

Le specifiche del servizio sono indicate nel Capitolato Speciale allegato sub B.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 52 del DGLS 163/2006 che abbiano al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per le attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163 del 12.04.2006;
- essere dotati di modelli ex lege 231/01 - tale ultimo requisito potrà ritenersi soddisfatto anche nel caso in cui il soggetto non abbia ancora provveduto alla redazione del modello purché si impegni a dotarsene entro il termine di affidamento del servizio.

A tal fine le ditte interessate possono presentare istanza di invito a Fondazione Muvita presso gli uffici via Marconi 165 16011 Arenzano (GE) dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16, completa della dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante da redigersi secondo il modello allegato (all. A), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attesti di

- possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio per settore di attività adeguato all'appalto;



- di essere dotati di modelli ex lege 231/01 ovvero l'impegno a dotarsi di tale modello al momento dell'affidamento del servizio.

L'appalto verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta indicante il prezzo più basso.

Le istanze di invito alla suddetta procedura negoziata mediante cottimo fiduciario dovranno pervenire a Fondazione Muvita via Marconi 165, entro le ore 12 del giorno venerdì 15 aprile pena la non ammissione alla procedura, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

NON APRIRE

Fondazione Muvita

ISTANZA DI INVITO PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO.

OGGETTO: servizio di pulizia dei siti in gestione a Fondazione Muvita

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione Muvita per giorni 20 a far data dal 25 marzo 2011 e su appalti Liguria dal 25 marzo 2011.

il responsabile del procedimento

“ALL. A”

ISTANZA DI INVITO PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

Fondazione Muvita

OGGETTO: Procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario, per l'appalto dei servizi di pulizia dei siti in gestione a Fondazione Muvita

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. _____

INOLTRA DOMANDA

di invito alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente

attività _____ ed attesta i seguenti dati:

⊗ = numero di iscrizione _____

⊗ = data di iscrizione _____

⊗ = durata della ditta/data termine _____

⊗ = forma giuridica _____

⊗ = titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**)

- _____
- _____
- _____

- _____
- _____
- _____

2) di possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i;

_____ li _____
FIRMA

N.B.

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE, PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELLA STESSA.

ALL B

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 OGGETTO

Fondazione Muvita intende affidare il servizio di pulizia presso le strutture di cui all'art.2.

ART. 2 SERVIZI RICHIESTI

I servizi richiesti sono da svolgersi presso le seguenti strutture:

- Genoa Port Center - Genova, Area Porto Antico, Magazzini del Cotone modulo 1 piano 2;
- Punto informativo della Provincia di Genova - Genova, Area Porto Antico presso Palazzina St. Maria.
- Ufficio Sportello Energie Rinnovabili e Efficienza Energetica - Genova Area Porto Antico, Palazzina St. Maria.
- Uffici e aree espositive Muvita Science Center - Arenzano, via marconi 165, Arenzano).

L'impegno richiesto in relazione a ciascuna delle strutture è specificato di seguito.

Genoa Port Center:

- 1 pulizia settimanale dell'area museale, uffici e servizi igienici.

Punto Informativo Provincia di Genova

- 2 pulizie settimanali dell'area di accesso al pubblico e servizi igienici

Uffici Sportello Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico presso Palazzina St. Maria - Area Porto Antico

- 1 pulizia settimanale degli uffici dello Sportello Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico



Uffici e aree espositive presso Muvita Science Center:

- 1 pulizia settimanale piano uffici, servizi igienici, scale ingresso
- 20 pulizie (con programmazione su richiesta di Fondazione Muvita) dei piani museali
- 10 pulizie (con programmazione su richiesta di Fondazione Muvita) della sala Auditorium.

Per prenotare un sopralluogo si prega di rivolgersi:

- Genoa Port Center: Carmen Giordano 010 8612096 – 3450409000
- Punto Informativo Provincia di Genova e Uffici Sportello Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico: Barbara Delucchi 3339778048
- Uffici e aree espositive presso Muvita Science Center – segreteria Fondazione Muvita 010 910001

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La gestione avrà la durata per il periodo dal 01.05.2011 al 31.12.2011.

Se allo scadere del termine contrattuale Fondazione Muvita non avesse ancora provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, il soggetto affidatario sarà tenuto a continuare il servizio per un periodo comunque non superiore a sei mesi alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 4 PERSONALE

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'appaltatore deve incaricare del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato corretto e disponibile alla collaborazione.

E' facoltà della Fondazione chiedere all'Appaltatore di allontanare dal servizio i propri dipendenti che abbiano dato motivo di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario dovrà attenersi per tutti i servizi oggetto dell'incarico alle direttive impartite dai referenti di Muvita responsabili delle varie strutture, e a non prendere iniziative autonome senza averle concordate con essi.

Dovrà inoltre

- garantire la presenza costante dell'operatore addetto ai servizi previsti nel presente capitolato procedendo all'immediata sostituzione del personale indisponibile;
- assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della legge 12.6.1990 n. 146 in materia di diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.



Nel rispetto delle modalità indicate nel il progetto redatto dal soggetto affidatario in sede di selezione il soggetto affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla legge 12.3.1999 N. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili.

ART.5 SUBAPPALTO

L'affidatario del servizio non può subappaltare i servizi oggetto del presente appalto

ART. 6 ATTIVITA' DI CONTROLLO

La Fondazione Muvita ha il compito di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio.

Si riserva di compiere attraverso propri incaricati ogni controllo che ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 REFERENTE DEI SERVIZI

Prima dell'inizio del servizio, il soggetto affidatario dovrà comunicare alla Fondazione Muvita il nominativo l'indirizzo e il recapito telefonico di un referente del servizio.

Il referente del servizio cura la realizzazione e il buon andamento del servizio stesso, coordina l'attività degli operatori.

Tale referente è tenuto ad essere reperibile durante l'orario giornaliero di espletamento delle prestazioni al fine di presidiare le attività e risolvere tempestivamente i problemi che insorgessero.

In caso di assenza dovuta a qualunque causa deve esserne garantita l'immediata sostituzione.

Il referente risponde della completa realizzazione dei servizi affidati, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere i collegamenti con la Fondazione Muvita.

Tutte le contestazioni e inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario.

ART.8 COSTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari a Euro 13.000/anno per il periodo di durata dell'incarico, oltre l'IVA nella misura di legge.

L'aggiudicatario emetterà fatture mensili posticipate, sulla base delle attività effettivamente effettuate nel mese; la Fondazione Muvita provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 90 gg dal ricevimento della fattura.

Il gestore è obbligato a tenere tutte le scritture contabili previste dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 09 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti comporterà l'automatica e immediata risoluzione del contratto in questione:

- violazione del divieto di subappalto;
- accertamento e comunicazione formale di cinque contestazioni in merito al



- servizio;
- mancato rispetto della normativa in materia di assunzione e rapporto di lavoro del personale.

ART. 10
ONERI FISCALI

Tutte le spese contrattuali di bollo, e altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico del concessionario.

ART. 11
CONTROVERSIE

In caso di controversie è competenza esclusiva ed inderogabile il foro di Genova.