



REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

CAPO I: PRINCIPI

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento, le procedure comparative, nonché il relativo regime di pubblicità, di incarichi di lavoro autonomo attribuiti per mezzo di:

- a) contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione a progetto;
- b) contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale;
- c) contratto di lavoro autonomo di natura professionale.

2. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche e associazioni senza personalità giuridica costituite fra persone fisiche per l'esercizio in forma associata di arti e professioni con riferimento alle ipotesi individuate nel Codice Civile, Libro V, Titolo III.

Art. 2

Esclusioni

1. Il presente Regolamento non si applica:

- 1. agli incarichi conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
- 2. agli appalti e alle esternalizzazioni di servizi.

Art. 3

Presupposti necessari per il conferimento di incarichi

I presupposti necessari per il conferimento di incarichi secondo il presente Regolamento, sono i seguenti:

- A. la prestazione deve essere di natura temporanea;
- B. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- C. il compenso deve essere proporzionato alla qualità e quantità della prestazione richiesta.

CAPO II: PROCEDURE COMPARATIVE

Art. 4

Esclusioni dalle procedure comparative

1. Le disposizioni cui al presente Capo non si applicano:

- a) agli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (*cf. art. 91 d.Lgs. 163/2006*);
- b) alle collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" o che comportano per loro stessa natura una spesa equiparabile ad un rimborso spese;
- c) alla rappresentanza in giudizio e al patrocinio legale della società;
- d) alle prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi necessari o adempimenti obbligatori per legge di carattere ordinario, ripetitivo o che comportano un impegno di spesa inferiore a € 1.000,00 per ciascuna prestazione;
- e) agli incarichi sottratti ad una scelta di carattere discrezionale da parte della Fondazione (ad es. laddove, a fronte di finanziamenti esterni, il soggetto finanziatore individui preventivamente il soggetto ovvero il team di soggetti aventi titolo e carico di eseguire l'opera, l'attività);
- f) agli incarichi legati all'esecuzione di attività che necessitino il ricorso a competenze protette da diritto di autore o da altri diritti di privativa;
- g) agli incarichi attribuiti a personale per il quale non sono previsti corrispettivi economici ma che hanno titolo ad effettuare missioni nell'interesse della società.

Art. 5

Avvio della Procedura

1. La richiesta di avvio della selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dovrà avvenire a cura del Presidente o del Direttore.

2. La richiesta a contrarre deve indicare:

- Titolo di studio richiesto,
- Profilo professionale richiesto,
- Oggetto del contratto,
- Progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione (titolo e breve descrizione), (eventuale) Committente del progetto e referente,
- Tipologia contrattuale (comma 1-art.1),
- Data inizio e durata contratto,
- Luogo dove si svolgerà la prestazione
- Importo lordo totale o riferimento alle tariffe professionali,
- Modalità di erogazione (incluso eventuali verifiche della prestazione e degli stati di avanzamento lavori)

Art. 6

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri. Ne farà parte il Direttore.

Art. 7

Avviso di procedura comparativa

1. Il Direttore predispone un apposito avviso secondo il modello di cui all'Allegato A, parte integrante del presente Regolamento, che sarà pubblicizzato esclusivamente su apposita sezione del sito internet di Muvita. Nel medesimo avviso sono individuati il termine, non inferiore a 14 giorni (in casi di particolare urgenza si possono fissare 7 giorni) per la presentazione delle domande e un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura e i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

2. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- c) essere in possesso del requisito delle particolari e comprovate competenze strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta.

Art. 8

Procedura comparativa

Trascorso il periodo stabilito per il ricevimento delle domande, la Commissione di valutazione esaminerà i curricula ricevuti, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche affrontate;
- c) eventuali ulteriori elementi peculiari da specificare nel bando con riferimento a pubblicazioni e altri elementi volti a verificare il grado di cultura e specializzazione.

Ogni membro della Commissione effettuerà la propria valutazione attribuendo un voto in decimi ad ognuno degli elementi indicati. Pertanto, ad ogni candidato verrà attribuito un voto finale risultante dalla media aritmetica dei voti ottenuti per tutti gli elementi e da tutti i membri della Commissione, formando in tal modo una graduatoria di merito.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà riportato il voto finale più alto. In caso di parità verrà selezionato il candidato più giovane. Nel caso in cui l'assegnatario rinunci espressamente all'incarico lo stesso verrà assegnato al secondo in graduatoria e così via sino all'esaurimento della stessa. Di tale valutazione verrà redatto apposito verbale.

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e alla discussione dei titoli presentati, effettuando in tale sede la valutazione comparativa; si riserva, inoltre, il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate nei curricula.

La Commissione di valutazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo alle mansioni oppure qualora venga meno il progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione.

La procedura di valutazione, di norma della durata massima di giorni 10, termina con l'assegnazione dell'incarico.

L'incarico assegnato e il nominativo selezionato verranno pubblicati sul sito di Muvita non oltre i 7 giorni dalla data di assegnazione.

La Commissione si riserva di utilizzare la graduatoria nei 12 mesi successivi, a decorrere dalla data di conclusione della procedura di valutazione.

Art. 9
Contratto

Avvenuta la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito di Muvita ai sensi dell'art. 8, il Presidente (o il Direttore) potrà procedere con la stipula del Contratto.

Il Contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) la natura della prestazione;
- b) la tipologia dell'incarico;
- c) l'oggetto e gli obiettivi dell'attività;
- d) il luogo in cui viene svolto l'incarico;
- e) il termine o la durata;
- f) il compenso.

Il contratto viene sottoscritto dal Presidente di Muvita o dal Direttore, e dal Collaboratore. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto, fermo restando l'accertata disponibilità di risorse nel budget di pertinenza.

Il Contratto prevede inoltre attività periodiche di supervisione e verifica delle attività svolte dal Collaboratore nonché l'accertamento finale del buon esito dell'incarico.

CAPO III: PUBBLICITÀ

Art. 10
Pubblicità ed efficacia

1. Dell'avviso di cui all'articolo 7 si dà adeguata pubblicità tramite il sito di Muvita.
2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.
3. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui ai punti 1 e 2 che precedono.



Allegato A

AVVISO N°-----DEL----- PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

VISTO il *Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione di FONDAZIONE MUVITA (di seguito MUVITA)*,

si pubblica

il presente avviso per la procedura di selezione di n° ___ incaricati in accordo ai punti sottoelencati.

- Numero di incarichi oggetto della selezione
- Tipologia contrattuale
- Titolo di studio richiesto
- Profilo professionale richiesto
- Conoscenze e competenze richieste
- Mansioni previste
- Data inizio e durata contratto
- Luogo dove si svolgerà la prestazione
- Retribuzione lorda totale o riferimento alle tariffe professionali
- Progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione

2. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito di Muvita (Modello di domanda e di autocertificazione) e corredata da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, datato, siglato in tutte le pagine e firmato in calce.

I documenti di cui sopra, in busta chiusa recante i riferimenti del mittente e la dicitura

Selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione – Avviso n°del....., deve pervenire al seguente indirizzo: Fondazione Muvita, Via Marconi 165, 16011 Arenzano (Ge).

Il plico dovrà essere recapitato all'indirizzo di cui sopra entro le ore 12.00 del --/--/--. La data di ricevimento delle domande sarà comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di Muvita addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione, dal timbro postale.
-

Nel caso di presentazione diretta sarà possibile consegnare la domanda nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle 18,00.

Muvita non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito nel termine previsto dovuto alla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o di agenzie di recapito comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, corredata da curriculum, dovrà essere inoltre anticipata via e-mail all'indirizzo: curriculum@muvita.it entro e non oltre le ore 12.00 del --/--/--, data di scadenza dell'avviso.

Non sarà ammessa alla selezione la domanda pervenuta in una sola delle due modalità sopra indicate.



3. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata secondo il Regolamento.

La selezione verterà sull'esame comparativo – anche tramite colloquio - dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali dichiarati nel curriculum;
- b) verifica grado di conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico;
- c) verifica esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) verifica di ulteriori elementi peculiari (specificati nel bando) con riferimento ad altri elementi volti a verificare il grado di cultura e specializzazione.

La Commissione si riserva il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate nel curriculum. La Commissione di valutazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo alle mansioni oppure qualora venga meno il progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione.

La procedura di valutazione sarà conclusa entro il.....con l'assegnazione dell'incarico. La pubblicazione sul sito di Muvita del contratto oggetto della selezione e del nominativo selezionato avverrà non oltre i 7 giorni dalla data di assegnazione.

4. Tutela dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

5. Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Presidente
Roberto Benedetti